



Утвърждавам:

Административен ръководител-
председател на Районен съд – Монтана Десислава Цветкова

ПОЛИТИКА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ В РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

Като администратор на лични данни Районен съд - Монтана предоставя следната информация по чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Общ регламент относно защитата на данните) и чл. 54 от Закона за защита на личните данни.

Принципът на прозрачност е уреден в чл. 5, пар. 1, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679, но не се прилага когато обработването се осъществява за целите на наказателното преследване. Той изисква всяка информация и комуникация във връзка с обработването на лични данни да бъде лесно достъпна и разбираема и да се използват ясни и недвусмислени формулировки. Този принцип се отнася в особена степен за информацията, която получават субектите на данни за самоличността на администратора и целите на обработването, и за допълнителната информация, гарантираща добросъвестно и прозрачно обработване на данните по отношение на засегнатите физически лица и тяхното право да получат потвърждение и уведомление за съдържанието на свързани с тях лични данни, които се обработват.

С настоящата политика за прозрачност Районен съд – Монтана предоставя на субекта на данни (физическите лица, чиито данни се обработват в контекста на правораздавателната дейност) следната информация:

- Данните, които идентифицират администратора и координатите за връзка с него;
- Правното основание и целите, за които се обработват личните данни;
- Категориите лични данни, отнасящи се до съответното физическо лице.
- Източника на данните;
- Получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити личните данни, включително в трети държави или международни организации;
- Срока на съхранение на личните данни; правото да се изисква от администратора достъп, коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на събраните данни, както и правото на оттегляне на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

съгласието по всяко време, когато обработването на личните данни се основава на съгласие на лицето;

- Правото на жалба до инспектората, съответно комисията и координатите им за връзка.

Районен съд - Монтана спазва и прилага на практика всички принципи за обработване на лични данни, установени в чл. 5, пар. 1 от Регламента и чл. 45, ал. 1 от Закона за защита на личните данни посредством предприемането на подходящи и ефективни мерки, като носи отговорност за това:

1. Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност – обработване при наличие на законово основание, при полагане на дължимата грижа и при информирание на субекта на данни;

2. Ограничение на целите – събиране на данни за конкретни, изрично указани и легитимни цели и забрана за по-нататъшно обработване по начин, несъвместим с тези цели;

3. Свеждане на данните до минимум – данните да са подходящи, свързани с и ограничени до необходимото във връзка с целите на обработването;

4. Точност – поддържане в актуален вид и предприемане на всички разумни мерки за гарантиране на своевременно изтриване или коригиране на неточни данни, при отчитане на целите на обработването;

5. Ограничение на съхранението – данните да се обработват за период с минимална продължителност съгласно целите. Съхраняване за по-дълги срокове е допустимо за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или статистически цели, но при условие, че са приложени подходящи технически и организационни мерки;

6. Цялостност и поверителност – обработване по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки;

7. Отчетност – администраторът носи отговорност и трябва да е в състояние да докаже спазването на всички принципи, свързани с обработването на лични данни.

Предприетите от Районен съд - Монтана мерки за защита на правата на субектите са в следните четири направления:

1. В отношенията със субектите на данни;
2. По организацията на сигурността на данните;
3. В отношенията с надзорния орган;
4. Други изисквания за отчетност.

Условия за достъп до лични данни

Достъпът до лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „Необходимост да знае” и след запознаване с нормативната уредба в областта на защитата на личните данни, политиката и ръководствата за защита на личните данни и опасностите за личните данни, обработвани от администратора, като за



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

целта лицата подписват декларация за не разгласяване на лични данни, до които са получили достъп при и по повод изпълнение на задълженията си и преминават обучение в сферата на защитата на личните данни.

Права на физическите лица при обработване на отнасящи се за тях лични данни

Всяко физическо лице, чийто лични данни ще се обработват от администратора, следва да бъде уведомено за:

1. данните, които идентифицират администратора;
2. целите на обработването на личните данни и правното основание за обработването;
3. категориите лични данни, отнасящи се до съответното физическо лице;
4. получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните;
5. срока за съхранение на личните данни;
6. информация за правото на достъп и правото на коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на събраните данни, правото на възражение и правото на преносимост при условията на Регламент (ЕС) 2016/679 – Общия регламент относно защитата на данните;
7. право на оттегляне на съгласието по всяко време, когато обработването на личните данни се основава на съгласие на лицето;
8. правото на жалба до надзорен орган – Комисията за защита на личните данни, когато се касае до обработка на лични данни от Районен съд – Монтана в качеството му на обикновен администратор или до Инспектората към Висшия съдебен съвет, когато се касае за обработка на лични данни от Районен съд – Монтана при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт;
9. източника на данните;
10. съществуване на автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

Не се следва уведомяване, когато:

1. обработването е за статистически, исторически или научни цели и предоставянето на данните е невъзможно или изисква прекомерни усилия;
2. вписването или разкриването на данни са изрично предвидени в закон;
3. физическото лице, за което се отнасят данните, вече разполага с информацията
4. е налице изрична забрана за това в закон.

Информацията се обявява на леснодостъпно място на електронната страница на Районен съд – Монтана.

Идентифициране на администратора на лични данни



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

Районен съд – Монтана е администратор на лични данни, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана, ПК 3400, ул. „Васил Левски“ № 22, адрес за кореспонденция и контакт: гр. Монтана, ПК 3400, ул. „Васил Левски“ № 22 и ул. „Граф Игнатиев“ 4, работно време: понеделник – петък от 8:30 ч. до 17:00 ч., електронна поща: montana_sad@montana-rs.justice.bg, интернет страница: <https://montana-rs.justice.bg>.

Районен съд – Монтана обработва личните данни на физически лица като задължително изискване за изпълнение на правомощията, възложени му от нормативните актове. Не представянето на изискуемите от нормативните актове лични данни пречатства възможността за изпълнение на задълженията на съда и съответно произнасяне по вашите искания.

Районен съд – Монтана извършва трансфер на лични данни в други държави (по дела с участие на лица от чужбина, или по дела със съдебни поръчки в държава членка на Европейския съюз или трета страна.

Длъжностно лице по защита на данните

Със заповед на председателя на Районен съд – Монтана е определено длъжностно лице по защита на данните – Мирослав Вълков – системен администратор - електронна поща: montana_sad@montana-rs.justice.bg Длъжностното лице по защита на данните изпълнява следните задачи:

1. информира и съветва администратора и служителите, които извършват обработване, за техните задължения по силата на Общия регламент относно защитата на данните и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Европейски съюз или държава членка;

2. наблюдава спазването на Общия регламент относно защитата на данните и на други разпоредби за защитата на данни на равнище Европейски съюз или държава членка;

3. наблюдава спазването на политиките на администратора по отношение на защитата на личните данни;

4. допринася за повишаване на осведомеността на съдиите и служителите в Районен съд – Монтана, участващи в дейностите по обработване;

5. извършва необходимите проверки за прилагането на изискванията за защита на личните данни в Районен съд – Монтана;

6. при поискване предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и наблюдава нейното извършване;

7. произнася се по постъпили искания за упражняване на права от субекти на данни;

8. сътрудничи си с Комисията за защита на личните данни в качеството ѝ на надзорен орган на Република България по всички въпроси, предвидени в Общия регламент относно защитата на данните или произтичащи от други правни актове на Европейския съюз или от



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

законодателството на Република България или по въпроси, инициирани от надзорния орган;

9. действа като точка за контакт за надзорния орган КЗЛД по въпроси, свързани с обработването, включително предварителната консултация, посочена в чл. 36 от Общия регламент относно защитата на данните и по целесъобразност се консултира по всякакви други въпроси;

10. в съответствие с чл. 30 от Общия регламент относно защитата на данните води регистър на дейностите по обработване на лични данни в Районен съд – Монтана;

11. води регистър на нарушенията на сигурността на данните;

12. води регистър на искания от субекти на данни.

Поддържани регистри на лични данни, цели на обработването и правно основание за обработването им в Районен съд – Монтана

1. Регистър „Бюро съдимост“;
2. Регистър „Страни и участници в съдебни производства“ /представители или пълномощници на страните, тълковници, служебни защитници, особени представители, свидетели по дела, синдици и др./
3. Регистър „Щатен персонал“;
4. Регистър „Нещатен персонал и кандидати за работа“ /стажант – юристи, вещи лица, преводачи, съдебни заседатели/;
5. Регистър "Жалбоподатели /които не са страни и участници в съдебни производства/";
6. Регистър „Контрагенти и страни по договори“;
7. Регистър „Заявители по ЗДОИ“;
8. Регистър "ЗЗКИ";

Регистър „Бюро съдимост“

Правно основание: чл. 6, §1, б. "в" и чл. 10 от Регламент/ЕС/2016/679, НК, НПК, Наредба № 8 за функциите и организацията на дейността на Бюрата за съдимост, НПК, НК. Основната цел, с която се извършва обработване на лични данни на физически лица е идентифицирането им по безспорен начин, във връзка с осъществяването на възложената на Бюро съдимост функция да събира, съхранява данни и обменя информация за съдимост на лицата, родени в района на съда. Личните данни се предоставят от органи на съдебната власт или други органи по силата на закона, както и от физическите лица, заявяващи издаване на свидетелство за съдимост.

Регистър „Страни и участници в съдебни производства“

При упражняване на правомощията си Районен съд - Монтана обработва лични данни на лицата (страни и техни процесуални представители), които сезират съда. С оглед естеството на искането, това са данни, свързани с физическата идентичност, икономическата идентичност, социална идентичност, семейна идентичност, данни за

3400 , гр. Монтана, ул. "Васил Левски" № 22; тел./факс:096/300682;

e-mail: montana_sad@montana-rs.justice.bg; <http://montana-rs.justice.bg/>



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

съдебното минало, данни относно здравословното състояние, които се използват за целите, за които е предвидено в съответния закон или друг нормативен акт, както и изпращане на призовки, съдебни книжа и друга кореспонденция, свързана с входящи и изходящи документи по повод движението и обработването на съдебните дела.

Личните данни във връзка с гражданските дела се обработват на основанията, предвидени в чл. 6, пар. I, б. „д“ и „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните), а именно при упражняване на официални правомощия и изпълнение на задължения, които произтичат от правото на ЕС и от българското законодателство.

За обработването на лични данни във връзка с наказателни дела се прилагат съответните изисквания на Закона за защита на личните данни, Глава Осма „Правила за защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от компетентните органи за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания, включително предпазването от заплахи за обществения ред и сигурност и тяхното предотвратяване“.

Регистър „Щатен персонал“ и Регистър „Нещатен персонал и кандидати за работа“

За целите на управлението на човешки ресурси обработваме лични данни на настоящи и бивши магистрати и служители на Районен съд - Монтана, вещи лица, съдебни заседатели, кандидати за работа и др. В хода на дейностите по управление на човешки ресурси се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на Закона за съдебната власт и нормативните актове, които регламентират трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд. Правното основание за обработване на личните данни е спазването на законови задължения, които произтичат за администратора - чл. 6, пар. 1, б. „в“ и чл. 9, пар. 2, б. „б“ от Регламент (ЕС) 2016/679, във връзка със ЗСВ, ПАС, ЗДДФЛ, НПК, ГПК, Наредба № 7/2017 г. за съдебните заседатели, НАРЕДБА № Н-1 от 14.02.2023 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица; Наредба Н-13/17.12.2019, Закон за счетоводството, Кодекса на труда, Кодекса за социалното осигуряване и др. При процедурите по подбор на персонала се спазват изискванията на специалните закони, уреждащи тази дейност. Когато в процедура по подбор се изисква представянето на оригинали или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, субектът на данните, който не е одобрен за назначаване, може да поиска в 30-дневен срок от окончателното приключване на

3400, гр. Монтана, ул. "Васил Левски" № 22; тел./факс: 096/300682;
e-mail: montana_sad@montana-rs.justice.bg; <http://montana-rs.justice.bg/>



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

процедурата по подбор да получи обратно представените документи. Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат по договор със служба по трудова медицина по реда на Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина. Обработването на лични данни на физически лица е свързано и с извършване на плащания на участници в съдебния процес (съдебни заседатели, преводачи, вещи лица, процесуални представители, свидетели и други) на хонорари за извършени експертизи, разноски по делата, за участие в съдебно заседание, пътни разходи и др. Обработването на данни се извършва и по отношение на вносителите на съдебни такси по делата или за извършвани от съда дейности. Личните данни се предоставят от участниците в съдебния процес или съответно от вносителите на таксите.

Регистър "Жалбоподатели /които не са страни и участници в съдебни производства/"

За разглеждане на молби, жалби, предложения и сигнали се обработва информация в рамките на допустимото от съответния закон. В зависимост от естеството на искането данните се отнасят до физическа, социална или друга идентичност на лицето. При обработването на информацията, съдържаща се в заявления, жалби, сигнали или другите искания, подадени пред Районен съд - Монтана, се обработват само лични данни, относими към конкретния случай. Данни могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в нормативен акт.

Регистър по Закона за достъп до обществена информация

В регистърът се обработват лични данни на заявители, подали заявления за достъп до обществена информация. Събраните данни за съответните лица се използват за служебни цели: За индивидуализирането на лицата; За изпълнение на нормативните изисквания на Закона за достъп до обществена информация; За установяване на връзка с лицата; За изготвяне на справки и за изпращане на кореспонденция. В регистъра се обработват лични данни само от категория физическа идентичност: имена, телефони за връзка, постоянен и настоящ адрес и др. Данни от регистъра могат да бъдат предоставяни на държавни институции с оглед изпълнение на нормативно задължение (съд, прокуратура и др.) Във връзка с използването на пощенски и куриерски услуги – доставка на кореспонденция, могат да бъдат предоставяни необходимите данни за тяхното извършване.

Регистър "ЗЗКИ"

В регистъра се обработват лични данни на участниците в съдебния процес, участниците в производствата по ЗЕС, съдебни служители, подлежащи на проучване във връзка с работа с КИ. Данните от регистъра се обработват от съдиите, административния ръководител – председател
3400 , гр. Монтана, ул."Васил Левски" № 22; тел./факс:096/300682;
e-mail: montana_sad@montana-rs.justice.bg; <http://montana-rs.justice.bg/>



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

на съда, заместника на административния ръководител-заместник председателя на съда, ДСИ и съдебните служители, допуснати до работа с материали, съдържащи класифицирана информация при спазване на принципа "необходимост да се знае".

Право на достъп до частта от регистъра, касаеща ЗЗКИ, имат и лицата, за които се отнасят, техните процесуални представители и вещи лица, притежаващи разрешение за достъп по ЗЗКИ.

Данни от регистъра могат да бъдат предоставяни на държавни институции с оглед изпълнение на нормативно задължение (МВР, Прокуратура, следствени органи, ДАНС, ДКСИ и т.н.) и при спазване разпоредбите на ЗЗКИ.

Регистър „Контрагенти и страни по договори“

В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си, Районен съд - Монтана обработва лични данни на физически лица за изпълнение на договорите, които сключва по реда на Закона за обществените поръчки или по Закона за задълженията и договорите. Във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица за индивидуализиране на страните по договора и в минимален обем, достатъчен за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица, само когато това е посочено в закон. Правното основание за обработване на личните данни във връзка с изпълнението на договори е чл. 6, пар. 1, б. „б“ от Регламент (ЕС) 2016/679.

Информираме Ви, че когато личните данни се обработват на основание съгласие, имате право по всяко време да оттеглите съгласието си. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

Категории получатели на лични данни извън Районен съд - Монтана

Районен съд разкрива лични данни на трети страни и получатели, само ако има съответно правно основание за това. Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данни. Категориите получатели могат да бъдат:

- държавни органи и органи, натоварени с публични функции в рамките на техните правомощия (НАП, НОИ, МВР, Национално бюро за правна помощ и др.);
- банки и други финансови институции при възникнало законово или договорно задължение;
- куриери и пощенски оператори при адресиране на кореспонденция до физически или юридически лица;

3400 , гр. Монтана, ул. "Васил Левски" № 22; тел./факс:096/300682;
e-mail: montana_sad@montana-rs.justice.bg; <http://montana-rs.justice.bg/>



- субекти на данни.

Срок на съхранение на данните

Районен съд – Монтана прилага принципа за ограничение на съхранението и съхранява лични данни в периоди, които са подходящи за целите, за които данните се обработват, като се отчита справочното им значение. Срокът на съхранение е в зависимост от данните и законовите разпоредби за съхранение.

Данните по делата се съхраняват до приключването им, след което се архивират и се съхраняват в архив за сроковете, определени в Правилника за администрацията в съдилищата. Описните книги и азбучниците се съхраняват за срок от 100 години. Книгите за открити и закрити заседания се съхраняват за срок от 25 години. Документи, свързани с трудово правни отношения се съхраняват 50 години. Документи, които имат временно оперативно - справочно значение, са със срокове за съхранение 3, 5, 10 или 20 години, съгласно Номенклатурата на делата със сроковете за съхраняване в Районен съд – Монтана.

Ежегодно се извършват периодични проверки за състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в регистрите и относно необходимостта от по-нататъшното обработване. Проверката се извършва от постоянно действаща експертна комисия, назначена със заповед на административния ръководител на Районен съд – Монтана, създадена в изпълнение на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общински институции. За работата на комисията се съставя протокол и акт за унищожаване, който се изпраща в Държавна агенция "Архив", дирекция "Регионален държавен архив" – Монтана, като след потвърждаването му съответните документи подлежат на унищожаване. След изтичане на срока за съхраняване на документите постоянно действащата експертна комисия определя кои документи подлежат на унищожение и мястото на извършване на процедурата. Унищожаването се извършва посредством няколко начина, определени в зависимост от наличните към момента на унищожението технически възможности (чрез нарязване с помощта на машина – шредер и/или чрез изгаряне или разрушаване (отваряне) на корпуса на носителя на данни и др.) или Районен съд – Монтана възлага на изпълнител тези действия с договор и сключва споразумение относно условията за обработване и защита на личните данни с изпълнителя.

Определените документи за постоянно запазване се предават в Държавен архив на основание чл. 48 от Закона за Националния архивен фонд.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

Права на физическите лица - субекти на данни

Предприетите мерки за защита на личните данни в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 са насочени към осигуряване правата на субектите, чиито лични данни се обработват, а именно:

- право на достъп до личните данни, свързани с лицето, които се обработват от администратора;
- право на коригиране на неточни или непълни данни;
- право на изтриване (право „да бъдеш забравен“), ако са приложими условията на чл. 17 от Регламент (ЕС) 2016/679 - лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събирани и др.);
- право на ограничаване на обработването, ако се оспорва точността или законосъобразността на обработването, при условията на чл. 18 от Регламент (ЕС) 2016/679;
- право на преносимост на данните, ако са налице условията по чл. 20 от Регламент 2016/679 - обработването е основано на съгласие или на договорно задължение и се извършва по автоматизиран начин;
- право на възражение, ако са налице условията на чл. 21 от Регламент (ЕС) 2016/679, а именно когато личните данни се обработват на основание обществен интерес, официални правомощия или легитимен интерес;
- право субектът на данни да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включително профилиране. Информираме Ви, че при обработването на лични данни, осъществявано от Районен съд - Монтана, не се включват операции по автоматизирано обработване и профилиране по смисъла на чл. 22 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Горните права може да упражните, чрез отправено искане до Районен съд – Монтана писмено или по електронен път, което следва да е направено конкретно. В искането следва да посочите: име, адрес и други данни за идентифицирането Ви като субект на данните, да опишете в какво се изразява Вашето искане, предпочитаната от Вас форма за комуникация и действия по Вашето искане. Искането следва да бъде подписано и изпратено на адреса на Районен съд - Монтана, като посочите и адреса за кореспонденция с Вас.

Когато личните Ви данни се обработват за целите на наказателните дела, се прилагат правата по глава осма от Закона за защита на личните данни, а именно: информираност, достъп, коригиране, допълване, изтриване, ограничаване на обработването. На основание чл. 58 от Закона за защита на личните данни, когато личните данни се съдържат в съдебно решение, документ или материали по дело, изготвени в наказателно



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

производство, правата се упражняват в съответствие с разпоредбите на Наказателно-процесуалния кодекс.

Районен съд – Монтана в качеството си на администратор на лични данни може да забави или да откаже изцяло или частично предоставянето на информация, когато това е необходимо, за да:

1. не се допусне възпрепятстването на служебни или законово регламентирани проверки, разследвания или процедури;
2. не се допусне неблагоприятно засягане на предотвратяването, разкриването, разследването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания;
3. се защити общественият ред и сигурност;
4. се защити националната сигурност;
5. се защитят правата и свободите на други лица.

След отпадане на посоченото обстоятелство се предоставя без забавяне исканата информация в срок до два месеца от получаване на искането. Срокът може да се удължи с още един месец, когато това се налага заради сложността или броя на исканията. При вземане на решение се отчитат основните права и законните интереси на засегнатото физическо лице.

Право на жалба до надзорен орган или до съда

Ако смятате, че са нарушени Ваши права по Регламент 2016/679, имате право да подадете жалба до надзорния орган или до съответния административен съд.

По отношение на личните данни, обработвани в контекста на правораздавателната дейност на Районен съд - Монтана, правото на жалба се упражнява пред Инспектората към Висшия съдебен съвет, който е надзорен орган съгласно чл. 17, ал. 1 от Закона за защита на личните данни. Инспекторат към ВСС, гр. София 1000, ул. „Георг Вашингтон“ № 17, <http://www.inspectoratvss.bg/>

По отношение на лични данни, обработвани за цели извън контекста на правораздавателната дейност, правото на жалба се упражнява пред Комисията за защита на личните данни. Комисия за защита на личните данни, гр. София 1592, бул. „Цветан Лазаров“ № 2, www.cdpd.bg

Предаване на лични данни в трети държави или международни организации

Районен съд – Монтана предоставя лични данни в трети държави при наличие на договор за правна помощ във връзка с изпълнение на съдебни поръчки.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

Районен съд – Монтана предава лични данни само чрез регламентираните в глава V от Регламент (ЕС) 2016/679 механизми за предаване на данни и в съответствие с разпореждане на надзорния орган, в зависимост от конкретния случай.

Значение на предоставените личните данни

Районен съд – Монтана обработва Вашите лични данни като задължително изискване за изпълнение на правомощията му и законите му задължения. Не предоставянето на личните Ви данни в тези случаи препятства възможността за предприемане на действия по Ваши искания.

С Ваше съгласие обработваме личните данни, когато доброволно преценявате да ги предоставите за участие в инициативи на Районен съд – Монтана. В тези случаи имате право по всяко време да оттеглите съгласието си. Оттеглянето на съгласието води до преустановяване на събирането и по-нататъшното обработване на личните Ви данни.

Източници, от които получаваме лични данни

Обработваните от Районен съд - Монтана лични данни се предоставят от самите физически лица, както и от други лица и органи в предвидените от нормативен акт случаи, например от други органи на съдебната власт, от Регистъра на населението - Национална база данни „Население“.

Технически и организационни мерки за защита на данните

Физическа защита на личните данни

Физическата защита на личните данни се осъществява при спазване на следните мерки:

1. Сградата на Районен съд – Монтана е зона с контролиран достъп на външни лица.
2. В сградата на съда е обособена административна зона, която обхваща всички кабинети и канцеларии, ползвани за нуждите на съдиите и съдебните служители и зона с контролиран достъп, за съхранение на наличното оборудване. Пропускателният режим и контрола по влизането, движението и излизането от зоната се извършва от звеното за охрана на основание Инструкция за взаимодействие между РД „Охрана“ и Районен съд – Монтана, като видеонаблюдение и контрол на достъпа с магнитни устройства се осъществява от РД „Охрана“.
3. Личните данни се обработват в кабинетите на лицата, в чиито длъжностни характеристики е определено задължението за обработване на данни от определени регистри.
4. Помещенията, в които се обработват лични данни са защитени чрез заключване на вратите.
5. Сградата на Районен съд – Монтана е оборудвана с пожарогасителни средства, пожароизвестителна система, видеонаблюдение и контрол на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

достъпа чрез магнитни устройства, метал-детекторни рамки, осъществявано от РД „Охрана“.

6. Всички канцеларии се заключват, като за ключовете отговарят персонално съдиите и съдебните служители, работещи в помещенията. Ключове за посочените помещения имат и служителите на длъжност „чистач“ в Районен съд – Монтана, които отговарят персонално за тях.

7. Елементите на комуникационно-информационните системи, използвани за обработване на лични данни, се намират в помещения с ограничен достъп.

8. Външни лица имат достъп до помещенията, в които се обработват лични данни, само в присъствието на упълномощени служители.

Персонална защита на личните данни

Персоналната защита на личните данни се осъществява при спазване на следните мерки:

1. Лицата, обработващи лични данни, се запознават с Общия регламент за защита на данните, Закона за защита на личните данни, настоящите Вътрешни правила, както и с други нормативни актове, относими към съответната дейност по обработване и преминават обучение.

2. Лицата, обработващи лични данни, подписват декларация, с която поемат задължение за неразпространение на лични данни станали им известни във връзка и по време на изпълнение на служебните им задължения. Декларацията се съхранява в кадровото досие на всеки служител.

3. Лицата, обработващи лични данни, се запознават с опасностите за личните данни, обработвани от администратора.

4. Провеждане на специализирани обучения за работа и опазване на лични данни, в случай че спецификата на служебните задължения изисква такива.

Документална защита на личните данни

Документалната защита на личните данни се осъществява при спазване на следните мерки:

1. Регистрите с лични данни, обработвани от Районен съд – Монтана, се поддържат на хартиен или електронен носител.

2. Обработването на личните данни се извършва в рамките на работното време на Районен съд – Монтана.

3. Достъп до регистрите с лични данни, обработвани от Районен съд – Монтана, имат само служителите, в чиито длъжностни характеристики е определено задължение за обработване на данните, при спазване на принципа „Необходимост да знае“ или на които е поставена конкретна задача.

4. Личните данни се събират само за конкретни цели, в съответствие с нормативните изисквания към Районен съд – Монтана.

5. Сроковете за съхранение на личните данни от различните регистри е определен в утвърдената Номенклатура на делата със срокове за съхранение в Районен съд – Монтана.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

6. Личните данни на хартиен носител се съхраняват в определените за целта служебни помещения в сградата на Районен съд – Монтана.
7. Архивирането на лични данни на хартиен носител се осъществява в съответствие с Правилника за администрацията в съдилищата и утвърдената Номенклатура на делата със срокове за съхранение в Районен съд – Монтана.
8. Личните данни могат да бъдат размножавани и разпространявани от упълномощените служители само ако е необходимо за изпълнение на служебни задължения или ако са изискани по надлежния ред от държавни органи или упълномощени лица.
9. Временните документи, копия от документи и работни материали от регистрите, които са на хартиен носител и съдържат лични данни, се унищожават чрез машини за унищожаване на документи (шредер).
10. След изтичане на срока за съхранение на документите от регистрите същите се унищожават. Унищожението се извършва посредством няколко начина, определени в зависимост от наличните към момента на унищожението технически възможности (чрез разрязване с помощта на машина – шредер и/или чрез изгаряне или разрушаване (отваряне) на корпуса на носителя на данни и др.) или Районен съд – Монтана възлага на изпълнител тези действия с договор и сключва споразумение относно условията за обработване и защита на личните данни с изпълнителя, за което се съставят съответните приемо-предавателни протоколи и актове за унищожаване.

Защита на автоматизираните информационни системи и/или мрежи

Защитата на автоматизирани информационни системи и мрежи се осъществява при спазване на следните мерки:

1. При работа с данните от регистрите, поддържани от Районен съд – Монтана се използват съответните софтуерни продукти за обработване. Данните се въвеждат в база данни и се съхраняват на сървър. Всеки служител, имащ право на достъп до регистър с лични данни, има личен профил (потребителско име и парола), с определени съобразно задълженията му права и нива на достъп. Дефинирани са и уникални потребителски имена и пароли за стартиране на операционната система на всеки един компютър.
2. Администраторът създава и поддържа стандартни и сигурни конфигурации за всяка компютърна и мрежова платформа, с която оперира, което включва стандартни и базови конфигурации за защита на операционната система, защитни стени, рутери и мрежови устройства. За защита на данните е инсталирана антивирусна програма и се извършва периодична профилактика на софтуера и системните файлове.
3. За всички компютърни конфигурации, сървъри и комуникационни средства, от които зависи правилното поддържане на базите данни, са осигурени непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS).
4. В помещенията, в които са разположени компютърни и комуникационни средства, е осигурено заключване на помещенията.
5. Организационни мерки за гарантиране нивото на сигурност:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

а) Охрана на Съдебната палата, където се помещава Наказателно отделение на Районен съд – Монтана е денонощна и се осъществява от МП ГД „Охрана“; Сградата на РС – Монтана, в която се помещава Гражданското отделение се осъществява през работно време от ОЗ Охрана Монтана, а през останалата част от денонощието – под охрана на СОТ система.

б) Забранено е използването на преносими лични носители на данни.

в) Работните компютърни конфигурации, както и цялата ИТ инфраструктура, включително и достъпът до интернет се използват единствено за служебни цели.

г) При ремонт на компютърна техника, на която се съхраняват лични данни, предоставянето ѝ на сервизната организация се извършва без устройствата, на които се съхраняват лични данни.

б. Отдалечен достъп до данни от регистрите се осъществява само от обработващи лични данни, с които Районен съд – Монтана има сключен договор.

Криптографска защита

Криптографската защита при предаване на данни по електронен път или на преносими технически носители се осъществява чрез използване на стандартни технологии за криптиране на данните както и използване на електронен подпис.

Оценка на въздействието върху защитата на данните

Оценка на въздействието се извършва, когато това се изисква съгласно приложимото законодателство и с оглед на риска за физическите лица и естеството на обработка на лични данни, извършвана от Районен съд - Монтана. Оценка на въздействието се извършва за високорискови дейности по обработване. Отчитат се рисковете по отношение на „поверителност“, „цялостност“ и „наличност“ на обработваните данни. Оценка на въздействието е необходимо при:

1. първоначалното въвеждане на нови технологии;
2. автоматизирано обработване, включително профилиране или автоматизирано вземане на решения;
3. обработване на чувствителни лични данни в голям мащаб;
4. мащабно, систематично наблюдение на публично обществена зона;
5. други операции по обработване, съдържащи се в списък на надзорния орган по чл. 35, пар. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Оценката на риска съдържа най-малко:

1. системен опис на предвидените операции по обработване и целите на обработването, включително, ако е приложимо, преследвания от администратора законен интерес;
2. оценка на необходимостта и пропорционалността на операциите по обработване по отношение на целите;
3. оценка на рисковете за правата и свободите на субектите на данни;
4. мерките, предвидени за справяне с рисковете, включително гаранциите, мерките за сигурност и механизмите за осигуряване на защитата на личните данни и за демонстриране на спазването на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

настоящия регламент, като се вземат предвид правата и законните интереси на субектите на данни и на други заинтересовани лица.

(4) При извършването на оценката на въздействието се иска становището на длъжностното лице по защита на данните.

(5) Ако извършената оценката на въздействието покаже, че обработването ще породи висок риск, ако администраторът не предприеме мерки за ограничаване на риска, следва да се извърши консултация с Комисия по защита на личните данни преди планираното обработване.

Процедура по докладване и управление на инциденти

При регистриране на неправилен достъп/нарушение на сигурността до информационните масиви за лични данни, или при друго нарушение на сигурността на личните данни по смисъла на чл. 4, т. 12 от Регламент (ЕС) 2016/679, служителят, констатирал това нарушение/инцидент, незабавно докладва за това на прекия си ръководител, който от своя страна е длъжен своевременно да информира длъжностното лице по защита на данните за инцидента.

Уведомяването за инцидент се извършва писмено, по електронен път или по друг начин, който позволява да се установи извършването му.

Длъжностното лице писмено уведомява за инцидента администратора (административния ръководител), като му предоставя наличната информация относно характера на инцидента, времето на установяване, вида на щетите, предприетите мерки за ограничаване на щетите.

След уведомяването администраторът (административния ръководител), заедно с длъжностното лице по защита на данните предприемат необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от неправилен достъп/нарушението на сигурността, както и възможните мерки за възстановяване на данните.

В случай, че нарушението на сигурността създава вероятност от риск за правата и свободите на физическите лица, чиито данни са засегнати, и след съгласуване с администратора, длъжностното лице по защита на личните данни, организира изпълнението на задължението на администратора за уведомяване на Комисията за защита на личните данни или Инспектората към Висшия съдебен съвет, когато се касае до правораздавателната дейност.

Уведомяването на Комисията за защита на личните данни или Инспектората към Висшия съдебен съвет следва да се извърши без ненужно забавяне и когато това е осъществимо не по-късно от 72 часа след първоначалното узнаване на нарушението.

Уведомлението до Комисията за защита на личните данни или Инспектората към Висшия съдебен съвет съдържа следната информация:

1. описание на нарушението на сигурността, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;
2. името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на личните данни (когато се уведомява КЗЛД);
3. описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

4. описание на предприетите или предложените мерки за справяне с нарушението на сигурността, включително мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, длъжностното лице по защита на личните данни, без ненужно забавяне, уведомява засегнатите физически лица, когато се отнася до административната дейност на съда.

Длъжностното лице по защита на личните данни води следните регистри:

1. **Регистър за нарушенията на сигурността на данните**, който съдържа следната информация:

Графа 1 служи за създаване на номерация на нарушенията, валидна за структурата на администратора;

В графа 2 се посочва регистърът на лични данни, засегнат от нарушението;

В графа 3 се отбелязва естеството на нарушението - изтриване, унищожаване и, загуба, промяна, неоторизиран достъп, разкриване, разпространяване или оповестяване на данни по друг начин, който ги прави достъпни без правно основание;

Графа 4 служи за посочване на физическото място на възникване на нарушението;

В графа 5 се отразява предполагаемото време на възникване на нарушението;

В графа 6 се отразява времето на узнаване за нарушението;

В графа 7 се посочват категориите лични данни и приблизителния брой записи, засегнати от нарушението;

В графа 8 се отразяват категориите субекти на данни, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой;

В графа 9 се посочват категориите субекти на данни в други държави, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой;

В графа 10 се отразяват носителите на данни, засегнати от нарушението – документи на хартиен носител, носители за многократен запис, автоматизирани информационни системи, аудиозаписи, видеозаписи и други;

В графа 11 се отразява уведомлението до надзорния орган и датата, на която е направено;

В графа 12 се посочва дали са направени съобщения за нарушения на сигурността на личните данни до субектите на данни;

В графа 13 се посочват причините за забавяне в сроковете за уведомяване;

Графа 14 служи за отразяване на констатираните и/или очаквани неблагоприятни последици на нарушението;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

В графа 15 се отразяват предприетите технически и организационни мерки за справяне с нарушението и за намаляване на неблагоприятните му последици.

2. Регистър на дейностите по обработване на лични данни, който съдържа следната информация:

Графа 1 е препоръчителна и се използва за отразяване на датата, на която са извършени съответните записи в регистъра.

Графа 2 е препоръчителна и се използва за посочване на регистъра с лични данни, за който се попълва информацията в следващите графи.

Графа 3 е задължителна и в нея се отразява целта/целите на обработването, осъществявано от администратора, например управление на човешките ресурси, финансово-счетоводна отчетност, сключване и изпълнение на договори, провеждане на благотворителни инициативи, осъществяване на видеонаблюдение с охранителна цел и др.

Графа 4 е препоръчителна и може да се използва за отразяване на правното основание, на което се обработват личните данни. Според тяхното естество това могат да бъдат едно или повече основания по чл. 6 и/или чл. 9 ОРЗД.

Графа 5 е задължителна и в нея се посочват категориите субекти на данни, например работници и служители, кандидати за работа, контрагенти, участници в инициативи, посетители и др.

Графа 6 е задължителна. Тя се използва за посочване на категориите лични данни, които се обработват от администратора за постигане на съответната цел. Например това могат да бъдат данни, свързани с физическата идентичност (име, ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес, телефон за връзка), социалната идентичност (образование, квалификация, трудова дейност), семейната идентичност (семейно положение, имена на членовете на семейството), икономическата идентичност (имотно и финансово състояние), специални категории лични данни (данни за здравословно състояние, членство в синдикални организации), съдебно минало и др.

Графа 7 е задължителна. В нея се посочват категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави или международни организации. Това могат да бъдат държавни органи и публичноправни субекти (Националната агенция за приходите, Националния осигурителен институт и други с оглед правомощията им), органи на местното самоуправление, търговски партньори, обработващи лични данни и др.

Графа 8 е задължителна и се попълва в случай на предаване на лични данни на трета държава или международна организация и включва идентификация на тази трета държава или международна организация и отразяване на подходящите гаранции, използвани при предаването.

Графа 9 е препоръчителна предвид обстоятелството, че замисълът на регистъра е именно да отразява дейностите по обработване на лични



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

данни, извършвани от администратора. Това могат да бъдат дейности като събиране, записване, организиране, предаване, разпространяване, съхраняване и други по смисъла на чл. 4, т. 2 ОРЗД.

□ Графа 10 е задължителна и се използва за посочване на определените срокове за изтриване на различните категории лични данни. Ако определянето на конкретен срок не е възможно, се посочват критериите, по които такива срокове ще бъдат определени.

□ Графа 11 е задължителна. В нея се посочва общото описание на прилаганите от администратора технически и организационни мерки. Мерките могат да бъдат групирани в следните насоки:

а) персонална защита – например поемане на задължение за опазване на поверителността на личните данни, извършване на обучения, тренировки на персонала и др.;

б) физическа защита – контрол на достъпа до помещения, способности за защита на инфраструктурата на автоматизираните информационни системи и др.;

в) документална защита – вътрешни правила за документооборота, за дейността и др.;

г) защита на автоматизираните информационни системи и/или мрежи – според специфичните условия за сигурност на системата и/или мрежата;

д) криптографска защита.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени в настоящата Политика въпроси, са приложими разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателството на Република България относно защитата на личните данни.

ПРОМЕНИ В ПОЛИТИКАТА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ

Районен съд – Монтана си запазва правото да променя политиката си за прозрачност при обработване на личните данни.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 „Регистър за нарушенията на сигурността на данните;

Приложение №2 „Регистър на дейностите по обработване на лични данни“;

Приложение №3 „Декларация за не разгласяване на лични данни“;

Приложение №4 „Декларация за обработка и съхраняване на лични данни“.